

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
приказом директора  
МОУ «Палласовская СОШ № 11»  
Волгоградской области  
от 05.04.2006 г. № 93  
Директор МОУ  
«Палласовская СОШ № 11»  
Волгоградской области  
\_\_\_\_\_ Буренко Л.Ю.  
05.04.2006 г.

У Т В Е Р Ж Д Е Н О  
на педагогическом совете  
МОУ «Палласовская СОШ № 11»  
Волгоградской области.  
Протокол от 05.04.2006 № 2  
Председатель педагогического совета  
МОУ «Палласовская СОШ № 11»  
Волгоградской области  
\_\_\_\_\_ Буренко Л.Ю.  
05.04.2006 г.

## **Положение о педагогическом совете школы**

### **1. Общие положения**

Педагогический совет МСОШ № 11 является коллективным органом управления школой и действует в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением.

Педагогический совет школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, методическими объединениями педагогов в соответствии с действующим законодательством.

Педагогический совет школы создаётся для участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в учреждении, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

### **2. Порядок формирования и состав Педагогического совета школы**

Педагогический совет школы создаётся из числа всех членов педагогического коллектива школы. В состав Педагогического совета также входят: заместитель директора по хозяйственной части, библиотекарь, фельдшер школы, председатель родительского комитета школы.

Директор школы входит в состав Педагогического совета школы по должности и является его председателем.

Педагогический совет школы избирает из своего состава секретаря на срок полномочий Педагогического совета.

Секретарь педагогического совета ведёт всю документацию Педсовета и работает на общественных началах.

С правом совещательного голоса или без права в состав Педагогического совета школы могут входить представители учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, учащиеся и др. Необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического совета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

Педагогический совет назначается приказом директора сроком на один год.

### **3. Полномочия Педагогического совета школы**

Педагогический совет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- ✓ обсуждает и выбирает учебные планы, программы, учебники, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;
- ✓ организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- ✓ рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- ✓ принимает решение о переводе учащихся, формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- ✓ принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- ✓ заслушивает отчёты о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора школы; определяет педагогов, работающих в режиме доверия и самоконтроля;
- ✓ определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчёты о её ходе и даёт оценку эксперименту.
- ✓ Педагогический совет школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

#### **4. Порядок работы Педагогического совета школы**

Педагогический совет школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы педсовета. План работы педсовета является составной и неотъемлемой частью плана работы школы.

Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численности состава членов Педсовета.

Решения Педсовета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Педсовета.

Заседание Педсовета ведёт, как правило, председатель Педагогического совета школы. Секретарь Педсовета ведёт всю документацию и сдаёт её в архив по завершении работы Педсовета.

При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающихся на Педсовете обязательно.

Решения Педагогического совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора школы.

Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

#### **5. Документация Педагогического совета школы**

Заседания Педсовета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём педсовета.

Документация Педагогического совета школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Педсовета сдаётся в архив.

Разработчик – Буренко Л.Ю., директор школы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 226532536287478012381166593962040472429943184032

Владелец Сеницына Светлана Александровна

Действителен с 27.08.2022 по 27.08.2023