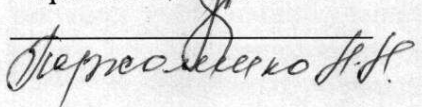
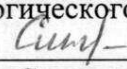


Согласовано
с Управляющим советом
МКОУ «СШ № 11»
г. Палласовки
Волгоградской области.
Протокол № 2 от 24.12.2017 г.
Председатель
Управляющего совета



Принято
Педагогическим советом.
Протокол № 7
от 19.02.2018 г.
Председатель
педагогического совета

Синицына С. А.

Утверждаю
Приказ
директора МКОУ «СШ № 11»
г. Палласовки
Волгоградской области
№ 80 от 19.02.2018 г.
Директор

Синицына С. А.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С УЧАЩИМИСЯ, УСЛОВНО ПЕРЕВЕДЁННЫМИ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы с учащимися, условно переведёнными в следующий класс (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 30 августа 2013 г. № 1015 и определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 11 г. Палласовки Волгоградской области (далее – МКОУ «СШ № 11»).

1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (ст. 58, п. 3 ФЗ- № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Условно переведёнными в следующий класс считаются обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие по его итогам академическую задолженность по одному и более предметам на ступенях общего образования.

ІІ. Порядок условного перевода обучающихся

2.1. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом.

2.2. МКОУ «СШ № 11» создаёт условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МКОУ «СШ № 11», в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 25 августа текущего года в форме зачёта, контрольной работы, тестовой работы и др. или устно.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Учащийся обязан ликвидировать академическую задолженность во второй раз не позднее 25 октября.

2.4. Для работы с обучающимися, условно переведёнными в следующий класс, приказом директора по школе:

назначаются учителя, которые организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объёме. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей;

устанавливаются место, время проведения и расписание занятий; форма ведения текущего учёта знаний учащихся; сроки проведения итогового контроля.

- 2.5. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведённых обучающихся в течение следующего года с момента возникновения академической задолженности организуется работа по освоению учебного материала:
- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;
- производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету;
- осуществляется аттестация учащегося.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз приказом «МКОУ СШ № 11» создается комиссия.

2.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.9. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

МКОУ «СШ № 11» информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме в трёхдневный срок.

2.10. Весь материал, отражающий работу с учащимися, переведёнными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится до окончания учебного года.

2.11. Запись об условном переводе и отметки по предметам за год вносятся в классный журнал на страницу «Сводная ведомость учёта успеваемости учащихся», дневник и личное дело учащегося классным руководителем. В классный журнал в графе «Решение педагогического совета (дата и номер)» и личное дело обучающихся классный руководитель вносит запись: «Условно переведён(ена)».

2.12. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется рядом с годовой в классный журнал учителем-предметником, на страницу «Сводная ведомость учёта успеваемости учащихся» классного журнала, в личное дело (через дробь) – классным руководителем. В классный журнал в графе «Решение педагогического совета (дата и номер)» (рядом с записью об условном переводе) и личное дело обучающихся классный руководитель вносит запись: «Переведён(ена)» или «Оставлен(а) на повторное обучение».

2.13. Приказ, изданный директором на основании решения Педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе учащихся в следующий класс или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.

2.14. Педагоги, имеющие неуспевающих учащихся по своему предмету, предоставляют администрации материалы по предупреждению неуспеваемости данного ученика, а также план индивидуальной работы с ним.

2.15. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

III. Аттестация условно переведённых учащихся

3.1. Аттестация учащегося в МКОУ «СШ № 11» по соответствующему учебному предмету или по отдельным темам образовательной программы проводится в течение следующего учебного года.

3.2. Форма аттестации (устно, письменно) определяется комиссией, состав которой утверждается приказом по школе, в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

3.3. Родители (законные представители) учащегося в исключительных случаях по согласованию с Педагогическим советом могут присутствовать при аттестации учащегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

3.4. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны учащегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.

3.5. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают обучение в данном классе. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося. На основании данного решения директор школы издаёт приказ.

3.6. В случае если учащийся в течение года не смог ликвидировать академическую задолженность, то по усмотрению его родителей (законных представителей) он остаётся на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану (ст. 58, п. 9 ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации»). Решение по данному вопросу принимается Педагогическим советом.

3.7. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании Педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения.

V. Особенности условного перевода

5.1. Условный перевод не осуществляется для учащихся выпускных классов ступеней начального общего и основного общего образования. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (ст. 66, п. 5 ФЗ- № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

5.2. Учащиеся 9-х классов, не ликвидировавшие академической задолженности, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МКОУ «СШ № 11» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф. И. ученика)

ученик(ца) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с «_____» _____ 201__г. по «_____» _____ 201__г. , так как имеет неудовлетворительные результаты по _____.

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
(Статья 58 п. 3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Согласно ст. 58 п. 5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. (Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст. 58, п. 8).

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст. 58, п. 10).

Директор школы _____

Классный руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлены

(подпись)

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(дата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МКОУ «СШ № 11» уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери)

(Ф. И. ученика)

учени_____ класса, имеющ_____ академическую задолженность за _____ учебный год, так как имеет неудовлетворительные результаты по _____, (указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма отчетности	Дата проведения	Примечание

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

(Статья 58 п. 4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №-273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Директор школы _____

Классный руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлены

(подпись)

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(дата)

Согласие:

(да, нет)

(подпись)

КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С УЧАЩИМСЯ

Ф.И.О. учащегося _____

Ф.И.О. учителя _____

Предмет _____

№	Дата	Время	Тема занятия	Итоги, результативность занятия

**План – график учащегося
по ликвидации академической задолженности**

Ф.И. учащегося _____

Класс _____

Предмет _____

Ф.И.О. учителя _____

№	Мероприятия	Сроки	Примечание
1	Информирование родителей		
2	Выдача учащемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения		
3	Промежуточный контроль (форма)		
4	Информирование родителей о результатах промежуточного контроля		
5	Индивидуальные занятия учащегося с учителем		
6	Работа педагога-психолога с учащимся		
7	Работа социального педагога с учащимся		
8	Аттестация (форма)		
9	Педсовет по переводу		
10	Информирование родителей о переводе учащегося		

Ознакомлены:

Ф.И.О. родителя _____

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Протокол № ____
ликвидации академической задолженности за курс ____ класса
по _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Форма проведения: _____

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человека.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в ____ ч. ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Предмет	Годовая отметка	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся

Запись о случаях нарушения установленного порядка аттестации и решения комиссии:

Дата проведения аттестации: _____

Дата внесения в протокол оценок: _____

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /
 _____ / _____ /

Аттестационная работа, задания прилагаются к протоколу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 226532536287478012381166593962040472429943184032

Владелец Сеницына Светлана Александровна

Действителен с 27.08.2022 по 27.08.2023