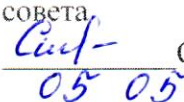


ПРИНЯТО
педагогическим советом
МКОУ «СШ № 11»
г. Палласовки
Волгоградской области.
Протокол № 4
от 05 мая 2016 г.
Председатель педагогического
совета
 Синицына С. А.
2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКОУ «СШ № 11»
г. Палласовки
Волгоградской области
от 05 мая 2016 г. № 146
Директор ОУ
 Синицына С. А.
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении Всероссийских проверочных работ

1. Общие положения

1.1. Расписание всероссийских проверочных работ (ВПР), включая время публикации всех видов материалов, размещается в личном кабинете образовательной организации (ОО) на портале сопровождения ВПР www.eduvpr.ru. Там же указывается время публикации материалов на каждом этапе.

1.2. Для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (работа на портале сопровождения ВПР, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.), могут быть привлечены технические специалисты.

1.3. ОО обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении всероссийских проверочных работ. Рассадка участников – по 2 человека за партой. Для проведения работы назначаются приказом ОО два организатора: работающий учитель и член педагогического коллектива ОО.

1.4. На листах с заданиями отведено достаточно места для записи ответов. Для записи решения задания или иного развернутого ответа выделено специальное поле. ОО выдаёт дополнительные листы под черновики.

1.5 При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Коды представляют собой четырехзначные числа, идущие подряд, начиная с 4001 (4002, 4003 и т.д.). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п.

1.6. ОО получает через личный кабинет на портале сопровождения ВПР:

- коды для выдачи участникам (листы с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом каждой работы, причём каждому участнику – один и тот же код на все работы);
- протокол с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО (таблица, в первом столбце которой указаны коды, а во втором столбце вписывается ФИО участника).

1.7. Протокол, указанный в п.1.6, может быть заполнен в бумажном либо в электронном виде. Протокол хранится в ОО до окончания всех процедур. Данный протокол не передается федеральным и региональным организаторам ВПР.

1.8. Для обработки результатов каждой из проверочных работ ОО получает через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму, в которую вносятся баллы участников. Заполненные формы загружаются через личный кабинет на портале

сопровождения ВПР. Инструкция по заполнению и загрузке формы содержится внутри формы.

2. Проведение работы по русскому языку (часть 1, часть 2)

2.1. На предварительном этапе присвоить коды всем участникам ВПР (см. п.п. 1.5-1.6). Для каждого участника должен использоваться один и тот же код на всех этапах проведения ВПР. Приготовить напечатанные на листах коды для выдачи участникам. Коды необходимо приготовить как для работы части 1, так и для работы части 2.

2.2. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной и текстом диктанта.

2.3. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР по русскому языку. Результаты выполнения частей 1 и 2 вносятся в одну и ту же форму.

2.4. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР шифр к тексту диктанта (за 1 час до начала проведения первой части работы), шифр к архиву (за 2 часа до начала проведения каждой из частей работы) и разархивировать текст диктанта и зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы (см. п.2.2) соответствующей части.

2.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников, формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя. Не допускается двусторонняя печать, а также печать двух страниц на одну сторону листа А4.

2.6. В установленное время начала работы выдать каждому участнику его код (см п.п. 1.5-1.6).

2.7. Провести инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин). Для первой части дополнительное короткое объявление делается после написания диктанта.

2.8. Организовать выдачу участникам распечатанных вариантов проверочной работы для выполнения заданий.

2.9. Проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

2.10. Обеспечить диктовку текста¹ в соответствии с Методикой проведения диктанта (прилагается).

2.11. Провести работу и собрать все бумажные материалы. В процессе проведения работы обеспечивать порядок в аудитории.

2.12. Скачать через личный кабинет на портале сопровождения ВПР и распечатать критерии оценивания ответов. (Доступны по окончании работы во всех регионах в рекомендованный день проведения работы).

2.13. Привлечь экспертов для оценивания работ. Требования к эксперту: опыт преподавания русского языка в начальной школе и/или 5-6 классах не менее 3 лет.

2.14. Оценить работы в соответствии с полученными критериями. Оценка за каждое задание вписывается в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.

2.15. Перенести номер варианта и баллы в форму сбора результатов (п.2.3). Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строчку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее). Перед внесением данных рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы. Для переноса данных требуются навыки работы на компьютере, в частности – работы с электронными таблицами. К заполнению формы сбора результатов может быть привлечён любой специалист ОО, обладающий соответствующими навыками.

¹ Данный пункт выполняется только для части 1 работы по русскому языку

2.16. В столбце с номером варианта при заполнении каждой ячейки можно выбрать либо номер варианта, либо значение «Часть 1 не выполнялась» для первой части или «Часть 2 не выполнялась» для второй части. Указанные значения выбираются в том случае, если участник выполнял одну из частей и не выполнял другую.

2.17. При вводе баллов за задания необходимо в каждой ячейке выбрать значение из списка, который включает допустимые баллы, а также «Х» (решение и ответ отсутствуют) и «Не пройдено» (тема, к которой относится данное задание, не пройдена). Количество заданий, с пометкой «Не пройдено» учитывается при формировании итоговой статистики.

2.18. После выполнения части 1 и проверки работ внести баллы за задания и сохранить форму, следуя инструкции внутри формы. После выполнения части 2 и проверки работ внести баллы за задания части 2. При этом баллы за часть 2 каждого участника должны быть записаны в ту же строчку, что и его баллы за часть 1, поскольку участник имеет один и тот же код при выполнении всех проверочных работ.

2.19. Загрузить форму сбора результатов через личный кабинет на портале сопровождения ВПР.

Текст инструктажа (Русский язык, часть 1: диктант)

Перед написанием диктанта

«Ребята, вам предстоит написать первую часть проверочной работы по русскому языку. Она включает три задания, первое из которых – запись текста под диктовку.

Каждому из вас выдаются листы с заданиями (организатор показывает листы).

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – 45 минут. При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями, словарями.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

При выполнении работы соблюдайте порядок.

Желаем успеха!»

После окончания диктанта

«Мы с вами закончили писать диктант. Проверьте, пожалуйста, написанный текст. Затем выполните следующие два задания.

Текст инструктажа (Русский язык, часть 2)

«Ребята, вам предстоит написать вторую часть проверочной работы по русскому языку. В ней тринадцать заданий. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выдаются листы с заданиями (организатор показывает лист с заданиями).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ».

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – 45 минут. При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

При выполнении работы соблюдайте порядок.
Желаем успеха!»

Методика проведения диктанта

Текст диктанта читается три раза.

I. Целевая установка на аудирование

Учитель медленно и выразительно читает весь текст диктанта в соответствии с произносительными нормами русского языка. Чтение не должно быть орфографическим, «подсказывающим».

Обучающиеся слушают.

На данном этапе возможно выявление и объяснение лексического значения незнакомых обучающимся слов (целесообразно спросить у обучающихся, все ли слова им понятны).

II. Целевая установка на письмо под диктовку

Текст диктанта читается по отдельным предложениям. Учитель читает предложение. Обучающиеся слушают. Обучающиеся приступают к записи предложения только после того, как оно прочитано учителем до конца. Учитель диктует предложение для записи, при необходимости разделяя его на небольшие смысловые отрезки.

Обучающиеся записывают.

Диктуя предложение, учитель выдерживает равномерный темп, спокойный тон, предупреждая тем самым отставание в письме. При этом важно читать громко и внятно, четко произнося слова.

III. Целевая установка на самопроверку

По окончании записи всего текста учитель читает его снова целиком от начала до конца, делая паузы между отдельными предложениями.

Обучающиеся проверяют написанное.

3. Проведение работы по математике

3.1. На предварительном этапе присвоить коды всем участникам ВПР (см. п.п. 1.5-1.6). Для каждого участника должен использоваться один и тот же код на всех этапах проведения ВПР. Приготовить напечатанные на листах коды для выдачи участникам.

3.2. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы.

3.3. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР по математике.

3.4. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР шифр к архиву (за 2 часа до начала проведения работы) и разархивировать его.

3.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников, формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя. Допускается двусторонняя печать. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

3.6. В установленное время начала работы выдать каждому участнику его код (см. п.п. 1.5-1.6).

3.7. Провести инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин).

3.8. Организовать выдачу участникам распечатанных вариантов проверочной работы для выполнения заданий.

3.9. Проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

3.10. Провести работу и собрать все бумажные материалы. В процессе проведения работы обеспечивать порядок в аудитории.

3.11. Скачать через личный кабинет на портале сопровождения ВПР и распечатать критерии оценивания ответов. (Доступны по окончании работы во всех регионах в рекомендованный день проведения работы).

3.12. Привлечь экспертов для оценивания работ Требования к эксперту: опыт преподавания математики в начальной школе и/или 5-6 классах не менее 3 лет.

3.13. Оценить работы в соответствии с полученными критериями. Оценка за каждое задание вписывается в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.

3.14. Перенести номер варианта и баллы в форму сбора результатов (п.3.3). Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строчку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее). Перед внесением данных рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы. Для переноса данных требуются навыки работы на компьютере, в частности – работы с электронными таблицами. К заполнению формы сбора результатов может быть привлечён любой специалист ОО, обладающий соответствующими навыками.

3.15. При вводе баллов за задания необходимо в каждой ячейке выбрать значение из списка, который включает допустимые баллы, а также «Х» (решение и ответ отсутствуют) и «Не пройдено» (тема, к которой относится данное задание, не пройдена). Количество заданий, с пометкой «Не пройдено» учитывается при формировании итоговой статистики.

3.16. Загрузить форму сбора результатов через личный кабинет на портале сопровождения ВПР.

Текст инструктажа (Математика)

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по математике. В ней двенадцать заданий. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выдаются листы с заданиями (организатор показывает лист с двух сторон).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ». В некоторых заданиях требуется записать решение. В этом случае для него отведено специальное поле со словом «Решение».

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – 45 минут. При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями, калькулятором.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

При выполнении работы соблюдайте порядок.

Желаем успеха!»

4. Проведение работы по окружающему миру

4.1. На предварительном этапе присвоить коды всем участникам ВПР (см. п.п. 1.5-1.6). Для каждого участника должен использоваться один и тот же код на всех этапах проведения ВПР. Приготовить напечатанные на листах коды для выдачи участникам.

4.2. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы (Архив доступен не позднее, чем за 3 дня до даты проведения работы).

4.3. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР по окружающему миру.

4.4. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР шифр к архиву в 7:30 по местному времени и разархивировать его.

4.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников, формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя. Допускается двусторонняя печать. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

4.6. В установленное время начала работы выдать каждому участнику его код (см. п.п. 1.5-1.6).

4.7. Провести инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин).

4.8. Организовать выдачу участникам распечатанных вариантов проверочной работы для выполнения заданий.

4.9. Проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

4.10. Провести работу и собрать все бумажные материалы. В процессе проведения работы обеспечивать порядок в аудитории.

4.11. Скачать через личный кабинет на портале сопровождения ВПР и распечатать критерии оценивания ответов. (Доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы).

4.12. Привлечь экспертов для оценивания работ. Требования к эксперту: опыт преподавания окружающего мира в начальной школе и/или биологии, естествознания 5-6 классах не менее 3 лет.

4.13. Оценить работы в соответствии с полученными критериями. Оценка за каждое задание вписывается в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.

4.14. Перенести номер варианта и баллы каждого участника в форму сбора результатов (п.3.3). Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строчку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее). Перед внесением данных в форму рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы. Для переноса данных требуются навыки работы на компьютере, в частности – работы с электронными таблицами. К заполнению формы сбора результатов может быть привлечён любой специалист ОО, обладающий соответствующими навыками.

4.15. При вводе баллов за задания необходимо в каждой ячейке выбрать значение из списка, который включает допустимые баллы, а также «Х» (решение и ответ отсутствуют) и «Не пройдено» (тема, к которой относится данное задание, не пройдена). Количество заданий, с пометкой «Не пройдено» учитывается при формировании итоговой статистики.

4.16. Загрузить форму сбора результатов через личный кабинет на портале сопровождения ВПР.

Текст инструктажа (Окружающий мир)

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по окружающему миру. В ней десять заданий. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выдаются листы с заданиями (организатор показывает лист с обеих сторон).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ».

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – 45 минут. При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

При выполнении работы соблюдайте порядок.

Желаем успеха!»

5. Оценивание работы

5.1. Оценивание работ в соответствии с рекомендациями федеральных органов управления образованием.

5. 2. Оценки выставляются в классный журнал.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 226532536287478012381166593962040472429943184032

Владелец Сеницына Светлана Александровна

Действителен с 27.08.2022 по 27.08.2023