

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 11» г. Палласовки Волгоградской области
(МКОУ «СШ №11»)

П Р И К А З

№ 416

28.10.2024.

г. Палласовка

Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в лагере «Малышок»
с дневным пребыванием на базе МКОУ «СШ № 11»

В соответствии со ст. 1 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ч. 5 ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.11.ч.1 ст.15 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа № 195 от 15 октября 2024г Отдел по образованию Администрации Палласовского муниципального района Волгоградской области «Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Открыть на базе МКОУ «СШ № 11» лагерь «Малышок» с дневным пребыванием

1.1. в период летних каникул 5 отрядов с 27. 05. 2025 по 27.06. 2025г.

1.1.2.в связи с проведением государственной итоговой аттестации в 9-х классах на базе МКОУ «СШ №11» 30.05; 03.06; 06.06; 09.06.;16. 06.; 26.06.; 27.06. 2025 считать выходными днями. 31.05 (суббота), 07.06. (суббота), 21.06. (суббота). считать рабочими днями.

1.2. в период осенних каникул 3 отряда с 27.10. 2025г. по 31.10.2025г.

2.Для работы лагеря задействовать

-спортивный зал № 27 (150,3кв м.), спортивную площадку.

- игровые – № 67 (49,7 кв.м.), № 66 (51,1 кв.м.), № 65 (51,2 кв.м.), № 64 (50,1 кв.м.), № 4 (71кв.м);

-кружковые - № 6 (33,8 кв.м.) № 56 (50,7 кв.м.), №57 (67,9 кв.м.).

3.Установить режим работы лагеря с 2-х разовым питанием (завтрак, обед) с 8 -30 часов до 14 -30 часов. Продолжительность летней смены 18 рабочих дней, осенней 5 рабочих дней. (приложение № 1)

4.Определить стоимость продуктов питания на 1 ребёнка в лагере с дневным пребыванием детей, в соответствии с нормами Сан Пин, исходя из фактически сложившихся цен в Палласовском районе из расчёта 161 рубль 11 коп. в день при 2-х разовом питании в сутки.

5. Утвердить штатное расписание в количестве 18 единиц. (приложение №2)

6. Начальником лагеря назначить Тарakanову Фаину Викторовну, учителя начальных классов.

7.Утвердить штатную численность: (приложение № 3)

8. Обеспечить организованный отдых летом- 110 человек, осенью -75 человек с 6,6-12 лет, обратить внимание на создание условий для отдыха и оздоровления детей, нуждающихся в особой заботе государства:

- ✓ детей сирот;
- ✓ детей инвалидов;
- ✓ детей из малоимущих; многодетных; неполных; опекунских и приёмных семей;
- ✓ детей, находящихся в социально-опасном положении;
- ✓ детей военнослужащих и работников внутренних дел, принимавших участие

- ✓ в региональных конфликтах;
- ✓ детей из семей безработных граждан;
- ✓ безнадзорных и беспризорных детей;
- ✓ детей из семей граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022г ; 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», семей граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской Области и Украины, а также граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации , и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

8.1. Привести в соответствие с приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2017г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха и их оздоровления» положение о лагере с дневным пребыванием.

8.2. Разработать и утвердить дополнительные общеобразовательные программы или программы профильного лагеря.

8.3. Принять меры, направленные на обеспечение охраны жизни и здоровья детей и подростков в период школьных каникул 2025года:

9. Утвердить список детей в оздоровительном лагере «Малышок» с дневным пребыванием. (приложение № 4)

10. Утвердить График проведения влажной уборки в помещениях лагеря с дневным пребыванием (приложение №5).

11. Утвердить список поставщиков (приложение № 6)

12. Таракановой Фаине Викторовне , начальнику лагеря, при организации деятельности лагеря с дневным пребыванием руководствоваться Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28.12.1. Провести профилактическую работу по предупреждению детского и подросткового травматизма, пожаров по причине детской шалости в каникулярный период.

12.1.Таракановой Фаине Викторовне, начальнику лагеря провести мероприятия по соблюдению противопожарных, антитеррористических требований и правил:

- актуализировать списки телефонов экстренных служб;
- провести проверку работоспособности тревожных средств оповещения, средств связи, в том числе аварийной и экстренной;
- по усилению мер по организации пропускного режима;
- по проведению инструктажей, тренировок детей и сотрудников лагеря по выработке алгоритма действия при возникновении чрезвычайных ситуациях с привлечением представителей правоохранительных органов;
- ежедневных осмотров территории лагерей с обязательной записью о проверке в соответствующем журнале.

12.2.Таракановой Фаине Викторовне , оформить уголок по охране труда, который должен содержать маршруты – передвижения детей, сигналы и действия при ЧС, 1-ой доврачебной помощи.

12.3.Таракановой Фаине Викторовне, назначить ответственной за соблюдение норм и правил жизнедеятельности детей, техники безопасности при проведении оздоровительных

мероприятий. Необходимо завести журналы по охране труда на штатных работников и учащихся.

13. Авдюхиной М.Е. ответственной за организацию и проведение работ по охране труда и технике безопасности:

- обеспечить контроль за соблюдением правил техники безопасности при организации массовых оздоровительных мероприятий;
- обеспечить безопасность при передвижении групп детей на улице в соответствии с Правилами передвижения детей в группах. Своевременно и правильно заполнять документы, связанные с выходом учащихся (приказы, журналы по технике безопасности и т. д.);

14. Осуществлять ежедневный контроль за соблюдением требований санитарных правил, организовать профилактическую работу с детьми и персоналом по предупреждению инфекционных и неинфекционных заболеваний, проводить ежедневный осмотр детей при приеме в оздоровительное учреждение (включая осмотр на педикулёз).

15. Принять меры по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, создав условия для организации каникулярного отдыха детей, подростков и девиантным поведением и попавших в трудную жизненную ситуацию.

16. Использовать различные формы и методы воспитательной работы, обратить особое внимание на применение здоровьесберегающих технологий, проведение мероприятий патриотического и гражданского содержания.

17. Таракановой Фаине Викторовне, начальнику лагеря, разместить информацию о сроках и формах организации отдыха школьников в период школьных каникул на информационных стендах и школьном сайте до 1 мая 2025г.

18. Таракановой Фаине Викторовне, начальнику лагеря, предоставить информацию об организации отдыха и оздоровления по запросу Отдела по образованию Администрации Палласовского муниципального района Волгоградской области.

Директора _____ С. А. Синицына

Должность	подпись	Расшифровка подписи	дата
учитель		М. Е. Авдюхина	28.10.2024
учитель		А. Р. Балавас	28.10.2024
учитель		Н. Х. Буланова	28.10.2024
учитель		Г. И. Бондарева	28.10.2024
учитель		Л. П. Ерёмкина	28.10.2024
учитель		Н. А. Когут	28.10.2024
учитель		К. Г. Кузулгуртова	28.10.2024
учитель		Д. П. Наконечников	28.10.2024
учитель		С. А. Сильченко	28.10.2024
учитель		Ф. В. Тараканова	28.10.2024
учитель		Е. А. Фазлеева	28.10.2024
учитель		Т. Ф. Фидулова	28.10.2024
учитель		Ж. А. Хасенова	28.10.2024
учитель		Р. М. Шабанова	28.10.2024
учитель		Е. Ф. Шулико	28.10.2024
уборщик служебных помещений		М. С. Бессарабова	28.10.2024

Приложение № 1
к приказу № 416 от 28. 10. 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «СП № 11»
С. А. Сеницына
«28» 10 2024 г.

РЕЖИМ
в лагере с дневным пребыванием детей на базе МКОУ «СП № 11»

№	Элементы режима дня	Время проведения
1.	Сбор детей, зарядка	8-30 – 9-00
2.	Утренняя линейка	9-00 – 9-15
3.	Завтрак	9-15- 10-00
4.	Работа по плану отрядов, общественно- полезный труд	10-00 – 12-00
5.	Оздоровительные процедуры	12-00 – 13-00
6.	Обед	13-00 – 14-00
7.	Свободное время	14-00 - 14-30
8.	Уход домой	14-30

Приложение № 2
к приказу № 416 от 28. 10. 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «СП № 11»
С. А. Сеницына
«28» 10 2024 г.

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

1. Начальник лагеря – 1 ед.
2. Воспитатель – 14 ед.
3. Уборщик служебных помещений – 1 ед.

к приказу № 416 от 28.10.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «СШ № 11»

 С.А. Синецына

« 28 » 10 2024 г.

СПИСОК

штатных работников лагеря с дневным пребыванием в МКОУ «СШ № 11»

1. Тараканова Фаина Викторовна, начальник лагеря
2. Авдюхина Маргарита Евгеньевна, воспитатель
3. Балавас Альфия Рашидовна, воспитатель
4. Бондарева Галина Ивановна, воспитатель
5. Буланова Наталия Хамитовна, воспитатель
6. Ерёмкина Людмила Петровна, воспитатель
7. Когут Наталья Валерьевна, воспитатель
8. Кузулгуртова Каралгаш Гельмановна, воспитатель
9. Наконечников Данил Петрович, воспитатель
10. Сильченко Светлана Александровна, воспитатель
11. Шабанова Роза Махмутовна, воспитатель
12. Фазлеева Елена Александровна, воспитатель
13. Фидулова Татьяна Федоровна, воспитатель
14. Хасенова Жанна Акылбековна, воспитатель
15. Шуликов Елена Федоровна, воспитатель
16. Бессарабова Маргарита Сергеевна, уборщик служебных помещений

к приказу № 416 от 28. 10. 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «СП № 11»

С. А. Сеницына
« 28 » 10 2024 г.

ГРАФИК

проведения влажной уборки в помещениях
в лагере с дневным пребыванием
на базе МКОУ «СП № 11»

№ п/п	Наименование помещений	Время проведения уборки
1.	Классные комнаты	8-30, 12-00, 15-00
2.	Столовая	после каждого приёма пищи
3.	Спортивный зал	10-00, 14-30
4.	Коридоры	8-30, 12-00, 15-00

приложение № 6

к приказу № 416 от 28. 10. 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «СШ № 11»

 С. А. Синицына
« 28 » « 10 » 2024 г.

Список поставщиков
пищевых продуктов и бутилированной воды МКОУ «СШ № 11»

№ п\п	Наименование поставщика	Наименование пищевых продуктов	Реквизиты, адрес
1	ООО «Бизнес Консалтинг» Коротконожко Е.Ю.	Готовые блюда	Юридический адрес, индекс 359410, Республика Калмыкия, Сарпинский район, с. Садовое, ул Калинина, дом 68, комната 13 Фактический адрес: индекс 400038 Россия, Волгоградская область, Волгоград г., Мостостроителей (Рабочий посёлок Горьковский тер.), д.6, ИНН/КПП 3459068785/081701001 Р/С 40702810310000224255 Банк ФИЛИАЛ «РОСТОВСКИЙ» АО «Тинькофф Банк» Кор/сч 30101810145250000974 БИК 044525974 Свидетельство ОГРН 1213400000307 ОКПО 46859791 ОКАТО 18401385000 ОКПМО 18701000001 ОКОГУ 4210014 ОКФС 16 ОКОПФ 12300
	ИП Арстанов К.С.	Бутилированная вода	Расчетный счет 40802810911190000735 БИК 041806647 ИНН 342302490775 Корреспондентский счет банка 30101810100000000647 Адрес: 404260, Волгоградская область, г Палласовка, ул Первомайская, 29