

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 11» г. Палласовки Волгоградской области
(МКОУ «СШ №11»)

П Р И К А З

11.03.2025.

№ 105

г. Палласовка

Об организации приёма детей в первый класс на 2025-2026 учебный год

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458, приказом Минпросвещения России от 30 августа 2022 г. N 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458, от 23 января 2023г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», Постановлением Администрации Палласовского муниципального района Волгоградской области № 122 от 01.03.2023 г. «О закреплении территорий Палласовского муниципального района Волгоградской области за муниципальными общеобразовательными учреждениями», Уставом и «Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по дополнительным общеобразовательным программам в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя школа №11» г. Палласовки Волгоградской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2025-2026 учебном году с учётом санитарных норм и правил, исходя из наличия площадей, 3 первых класса по 25 человек.
2. Начать приём заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, в первый класс на 2025-2026 учебный год с 31.03.2025. по 30.06.2025.;
- для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 06.07.2025. до момента заполнения свободных мест.
3. Утвердить График приема документов. приложение № 1
4. Создать комиссию в составе:
 - Председатель комиссии: Синицына Светлана Александровна, директор школы
 - Члены комиссии: Данышина Ирина Александровна, методист
 - Рогожкина Ольга Михайловна, делопроизводитель.
5. Лебедеву Александру Ивановичу, программисту школы:
 - 5.1. Обеспечить наличие на сайте ОО следующих документов:
 - ✓ приказ об организации приёма в 1-ый класс на 2025-2026 учебный год;
 - ✓ Постановление «О закреплении территорий Палласовского муниципального района Волгоградской области за муниципальными общеобразовательными учреждениями»;
 - ✓ График приёма документов.
 - 5.2. Разместить на официальном сайте школы информацию

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- форма заявления о приёме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации;
- форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ;
- форма заявления о приёме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приёма заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов.

6. Данышину И. А., методиста, назначить ответственной за ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7. Рогожкиной Ольге Михайловне, делопроизводителю, подготовить журнал регистрации заявлений о приёме в 1-ый класс и бланки заявлений.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор _____ С. А. Синицына

С приказом ознакомлены

Должность	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
методист		И. А. Данышина	14.03.2025.
программист		А. И. Лебедев	14.03.2025
делопроизводитель		О. М. Рогожкина	14.03.2025

График

приёма документов в 1-й класс

Понедельник - пятница с 08.00 - 11.00

с 14.00 - 16.00

Перерыв на обед с 12.00 -13.00