

«Средняя школа № 11» г. Палласовки Волгоградской области
(МКОУ «СШ №11»)

П Р И К А З

от «20» мая 2021 г.

№ 190

О создании рабочей группы
для осуществления мероприятий
по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», а также в целях организации комплекса мер по
противодействию коррупционных правонарушений на основании Постановления
Губернатора Волгоградской области от 28.12.2020 №825 «Об утверждении
Программы противодействия коррупции в Волгоградской области на 2021/2023 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы для осуществления мероприятий по
противодействию коррупции в Муниципальном казённом общеобразовательном
учреждении «Средняя школа № 11» г. Палласовки (далее — школа) в следующем составе:

- Синицына Светлана Александровна, директор школы; председатель рабочей группы;
- Кузулгуртова Каралгаш Гельмановна, председатель профсоюзного комитета, секретарь рабочей группы;
- Красилёва Лилия Николаевна, учитель иностранного языка, заместитель председателя рабочей группы;
- Лепёхина Елена Александровна, ответственная за воспитательную работу, учитель географии, ответственная за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений, член рабочей группы;
- Карагодина Елена Владимировна, учитель математики, член рабочей группы;
- Даньшина Ирина Александровна, заместитель директора по УВР, член рабочей группы;
- Авдюхина Маргарита Евгеньевна, ответственная за охрану труда, учитель начальных классов, член рабочей группы.

2. Утвердить Регламент деятельности рабочей группы по противодействию коррупции (приложение 1)

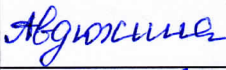
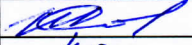
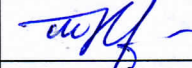
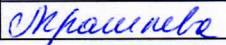
3. Утвердить План мероприятий МКОУ «СШ №11» по противодействию коррупции на 2021-2023гг (приложение 2)

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор

С. А. Синицына

С приказом ознакомлены:

Должность	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
учитель начальных классов, ответственная за охрану труда		Авдюхина М.Е.	20.05.2021
заместитель директора по УВР		Даньшина И.А.	20.05.2021
учитель математики		Карагодина Е.В..	20.05.2021
учитель начальных классов, председатель профсоюзного комитета		Кузулгуртова К.Г.	20.05.2021
учитель географии, ответственная за воспитательную работу		Лепёхина Е.А.	20.05.2021
учитель иностранного языка		Красилёва Л.Н.	20.05.2021

РЕГЛАМЕНТ рабочей группы
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 11» г. Палласовки Волгоградской области
для осуществления мероприятий по профилактике коррупции

1. Рабочая группа Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя школы № 11» г. Палласовки Волгоградской области (далее — МКОУ «СШ № 11») создана для осуществления мероприятий по профилактике коррупции, обеспечения взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, общественностью по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы организации противодействия коррупции настоящим Регламентом.
3. Основные задачи рабочей группы:
 - 3.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся, общественностью по реализации государственной политики в области противодействия коррупции и ее профилактики;
 - 3.2. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции МКОУ «СШ № 11»;
 - 3.3. Проводить мониторинг общественного мнения об эффективности антикоррупционных мероприятий;
 - 3.4. Разработка мер по профилактике коррупции, устранению причин и условий, способствующих ее появлению в МКОУ «СШ № 11»;
 - 3.5. Подготовка предложений по совершенствованию механизмов функционирования МКОУ «СШ № 11» в целях устранения причин и условий способствующих возникновению и распространению коррупции.
4. Для осуществления стоящих перед ней задач рабочая группа имеет право:
 - 4.1. Запрашивать в установленном порядке в МКОУ «СШ № 11» документы и материалы необходимые для работы рабочей группы;
 - 4.2. Привлекать для участия в заседаниях рабочей группы специалистов, отдела по образованию Администрации Палласовского района Волгоградской области;
5. Рабочая группа работает на основе плана утвержденного директором школы.
6. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению руководителя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы, члены рабочей группы заблаговременно извещаются о дате очередного заседания.
7. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы в его отсутствие — заместитель председателя рабочей группы.
К участию в заседаниях рабочей группы по необходимости, могут привлекаться иные лица.
8. Заседание рабочей группы оформляется протоколом который подписывает председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
9. Секретарь рабочей группы:
 - обеспечивает подготовку и проведение заседания рабочей группы;
 - оформляет протоколы рабочей группы все необходимые документы для реализации решений рабочей группы;
 - контролирует исполнение решений рабочей группы;
 - запрашивает информацию необходимую для деятельности рабочей группы;
 - ведет делопроизводство рабочей группы.

**План мероприятий
МКОУ «СШ № 11» по противодействию коррупции на 2021-2023 гг.**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Повышение эффективности деятельности МОУ СШ № 3 по противодействию коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, внесение изменений в административные регламенты предоставления	2021-2023 гг.	Директор школы
1.2.	Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	2021-2023 гг.	Рабочая группа (ответственные лица школы)
1.3.	Обновление информационного стенда в школе о предоставляемых государственных и муниципальных услугах	2021-2023 гг. (по мере необходимости)	Директор школы
1.4.	Осуществление внутришкольного контроля за деятельностью работников по предоставлению муниципальных услуг, целью которого является соблюдение установленных регламентов предоставления муниципальных услуг	2021-2023 гг.	Директор школы, комиссия
1.5.	Осуществление контроля за выполнением требований статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	2021-2023 гг.	Директор школы, комиссия
1.6.	Проведение мониторинга результатов внедрения в процесс обучения элементов, дополняющих примерные основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования положениями, связанными с соблюдением гражданами антикоррупционных стандартов поведения, формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры граждан	2021-2023 гг.	Директор школы, заместитель директора по УВР, руководители МО
2. Обеспечение участия граждан в противодействии коррупции			
2.1.	Обновление информации о деятельности, размещаемой на официальном сайте ОУ.	2021-2023 гг.	Директор школы
2.2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении школой в установленном законодательством порядке	2021-2023 гг.	Директор школы

2.3.	Организация проведения анкетирования родителей (законных представителей) учащихся по вопросам противодействия коррупции	2021-2023 гг.	Социальный педагог
3. Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок и системы учёта муниципального имущества			
3.1.	Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, объектов земельных отношений, за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения	2021-2023 гг.	Директор школы
4. Расширение системы правового просвещения населения, профилактика коррупции с использованием средств массовой информации			
4.1.	Распространение материалов антикоррупционной информации	2021-2023 гг.	Директор школы, классные руководители
4.2.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	2021-2023 гг.	Ответственный за организацию воспитательной работы, классные руководители
5. Совершенствование работы кадровых служб, лиц, ответственных за кадровую работу, но профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Организация занятий по изучению работниками школы действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, этике муниципальной службы, предотвращении конфликта интересов, ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности и Стандарта антикоррупционного поведения	2021-2023 гг.	Директор школы
5.2.	Повышение квалификации работников школы, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	2021-2023 гг.	Директор школы
5.3.	Осуществление контроля за соблюдением работниками школы требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	2021-2023 гг.	Директор школы
5.4.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения	2021-2023 гг.	Директор школы