

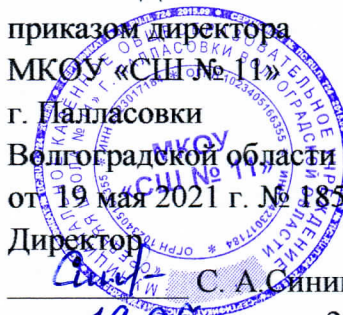
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 11» г. Палласовки Волгоградской области
МКОУ «СШ № 11»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Управляющего совета
от 14 мая 2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МКОУ «СШ № 11»
г. Палласовки
Волгоградской области
от 19 мая 2021 г. № 185
Директор

 С. А. Сеницына
19.05.2021 г.

Положение об антикоррупционной политике МКОУ «СШ № 11»

I. Общие положения

1.1. Положение об антикоррупционной политике МКОУ «СШ № 11» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Антикоррупционная политика Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 11» г. Палласовки Волгоградской области (далее - МКОУ «СШ № 11») представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ОУ.

II. Используемые в Положении понятия и определения

2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Конфликт интересов - это ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при котором возникает или может возникнуть противоречие между

личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

2.4. Личная заинтересованность - возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо в натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи и лиц, состоящих в родстве, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми и иными обязательствами.

2.5. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.6. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.7. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым ОУ вступает в договорные отношения (за исключением трудовых отношений).

III. Цели и задачи антикоррупционной политики

3.1. Основными целями антикоррупционной политики МКОУ «СШ № 11» являются:

- предупреждение коррупции в МКОУ «СШ № 11»;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников.

3.2. Основные задачи антикоррупционной политики:

- формирование у работников единообразного понимания позиции МКОУ «СШ № 11» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- минимизация риска вовлечения работников МКОУ «СШ № 11» в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедрения антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

IV. Область применения и обязанности работников

4.1. Все работники МКОУ «СШ № 11» должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

4.2. Директор МКОУ «СШ № 11» отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

4.3. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на контрагентов, представителей и работников МКОУ «СШ № 11», а также иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах либо прямо вытекают из закона.

4.4. Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием

коррупции следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать или участвовать в совершении коррупционного правонарушения или в интересах, или от имени учреждения;

незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения, контрагентами учреждения по договору или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.5. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий работников МКОУ «СШ № 11»:

- руководства МКОУ «СШ № 11»;
- работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками.

4.6. Общие и специальные обязанности включаются в должностные инструкции работников. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в должностной инструкции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение.

V. Применяемое антикоррупционное законодательство

5.1. Руководство и работники МКОУ «СШ № 11» должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет посредничества во взяточничестве.

5.2. С учётом изложенного всем работникам МКОУ «СШ № 11» строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

VI. Ключевые принципы

В МКОУ «СШ № 11» закрепляются следующие принципы антикоррупционной политики:

6.1. Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, работниками и иными лицами.

6.2. Приоритет профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию.

6.3. Обеспечение чёткой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, общественного контроля за ней.

6.4. Приоритет защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц.

6.5. Взаимодействие с общественными объединениями и гражданами.

6.6. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

6.7. Комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и

других мер.

6.8. Открытость и информированность.

Настоящее Положение размещается на официальном сайте МКОУ «СШ № 11» в сети Интернет.

Содействие повышению уровня антикоррупционной культуры осуществляется путём информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомлённости в вопросах Антикоррупционной политики на практике.

VII. Подарки и деловое гостеприимство

7.1. Подарки, которые работники от имени МКОУ «СШ № 11» могут предоставлять другим лицам и организациям, подарки, которые работники, в связи с их работой в МКОУ «СШ № 11», могут получить от других лиц и организаций, а также расходы на деловое гостеприимство, которое могут нести работники от имени МКОУ «СШ № 11», должны одновременно соответствовать указанным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности МКОУ «СШ № 11»;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- расходы должны быть согласованы с директором МКОУ «СШ № 11»;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, представление прав, принятие определённого решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя о иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для МКОУ «СШ № 11», работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Антикоррупционной политики, Кодекса этики и служебного поведения работников, другим внутренним документам МКОУ «СШ № 11» и нормам действующего законодательства.

7.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой МКОУ «СШ № 11», предоставляемые на выставках, открытых презентациях, форумах и иных представительских и маркетинговых мероприятиях, в которых официально участвует МКОУ «СШ № 11», допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

7.3. Не допускаются подарки от имени МКОУ «СШ № 11», её работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

VIII. Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции

8.1. Лицом, ответственным за противодействие коррупции в МКОУ «СШ № 11» является директор и (или) уполномоченное лицо, назначенное приказом.

8.2. Деятельность ответственного лица включает:

- разработку и представление на утверждение директору МКОУ «СШ № 11» проектов локальных нормативных актов, а также предложений, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений со стороны работников;
- организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации или физического лица, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или контрагентами;
- организацию приёма сведений о конфликте интересов;
- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и

правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности МКОУ «СШ № 11» вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов директору МКОУ «СШ № 11».

IX. Стандарты поведения работников МКОУ «СШ № 11»

Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру МКОУ «СШ № 11».

9.1. Устанавливаются ряд общих правил и стандартов поведения работников МКОУ «СШ № 11», затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и организаций в целом и принятые в данном профессиональном сообществе.

9.2. К стандартам поведения относятся:

- соблюдение этических норм поведения;
- поддержка высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- соблюдение законности принятых на себя обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии управленческих решений.

X. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

10.1. Работники МКОУ «СШ № 11» неукоснительно соблюдают требования и принципы утверждения антикоррупционной политики.

10.2. Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с антикоррупционной политикой МКОУ «СШ № 11», локальными нормативными актами, касающимися вопросов предупреждения и профилактики противодействия коррупции.

10.3. Работники МКОУ «СШ № 11» несут персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики.

XI. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение

11.1. В процессе работы осуществляется регулярный мониторинг хода выполнения и эффективности реализации антикоррупционной политики МКОУ «СШ № 11». Должностное лицо, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляет отчёт директору МКОУ «СШ № 11». Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения. Директор МКОУ «СШ № 11» организует разработку и реализацию плана действий по актуализации настоящей антикоррупционной политики.

11.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики проводится также в случаях внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции и т.д.

XII. Срок действия Положения

Срок действия Положения - до замены новым.

Антикоррупционная политика

Если у вас возникли проблемы по вопросам коррупции в МКОУ «СШ № 11», г. Палласовки вы можете обратиться по следующим телефонам:

- +7(84492) 68-3-76 – Сеницына Светлана Александровна, директор школы;
- +7(84492) 62-2-50 – Данышина Ирина Александровна заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный

Контактные данные органов, осуществляющих деятельность по противодействию коррупции - телефоны доверия:

- Прокуратура Волгоградской области: +7(8442)31-04-42
- СУ СК России по Волгоградской области: +7(8442)23-66-83
- УФСБ России по Волгоградской области: +7(8442)33-24-10
- ГУ МВД России по Волгоградской области: +7(8442)30-44-44
- Следственное Управление следственного комитета при прокуратуре РФ по Волгоградской области 400005, г. Волгоград, ул. Коммунистическая, 64а тел. +7(8442)24-26-95
- "Горячая линия" по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся телефон для ответов на устные обращения (8442)30-86-91, (8442)30-86-09). Режим работы: с 8:30 до 16:30 по рабочим дням.
- Телефон доверия по вопросам профилактики коррупции в администрации Волгограда +7(8442)30-13-06
- Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области: +7(8442)30-86-00
- Палласовский районный суд Волгоградской области +7(84492) 61-5-78
- Прокуратура Палласовского района Волгоградской области +7(84492) 62-5-87
- Отделение г. Палласовка УФСБ России по Волгоградской области +7(84492) 61-7-71
- ОВД Палласовского района Волгоградской области +7(84492) 61-6-89
- Начальник отдела по образованию Администрации Палласовского района Лелюк Олег Викторович +7(84492) 61-1-45
- ТЕЛЕФОНЫ по вопросу незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся: +7(8442) 30-86-09, +7(8442) 30-86-91, +7(8442) 30-85-80
- Интернет-приёмная Прокуратуры Волгоградской области - <http://volgoprosc.ru/newversion/cgi-bin/run>
- Интернет-приёмная ГУ МВД России по Волгоградской области - <http://34.mvd.ru/appeals>
- ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ ГУ МВД РОССИИ ПО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ +7(8442)30-44-44
- Сообщить о всех фактах коррупционных проявлений можно по телефону горячей линии Общественной палаты МВД РФ 8-800-700-8-800 (круглосуточно).