

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №11» г. Палласовки Волгоградской области
(МКОУ «СШ №11»)

Выписка из П Р И К А ЗА

31.08.2022

№ 313

г. Палласовка

О работе школьной службы медиации

В соответствии с пунктом 64 Плана первоочередных мероприятий по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства РФ №1916-р от 15 октября 2012 г., ФЗ от 24 июля 1998 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ»: Конвенции о правах ребенка и в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у обучающихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу школьной службы медиации в составе:

Руководитель Школьной службы медиации: Анисова Ольга Вячеславовна, социальный педагог

медиаторы: Лепехина Елена Александровна, учитель географии, Никитина Людмила Викторовна, старший вожатый

волонтеры-медиаторы:

Слесарева Татьяна, ученица 11 класса

Мариняк Егор ученик 11 класс

Маслова Анна, ученица 11 класса

Поляничко Сергей, ученик 11 класса

Лаврешкин Никита, ученик 11 класс

Агапонова Кристина, ученица 10 класса

Аноприенко Анастасия, ученица 10 класса

Сорокина Марина, ученица, 10 класса

Перченко Ксения, ученица 10 класса
класса

2. Разработать и утвердить план работы на 2022-2023 учебный год. (приложение № 1).

3. Составить график работы школьной службы медиации на 2022-2023 учебный год. (приложение № 2).

4. Утвердить следующие функциональные обязанности:

4.1. Для руководителя **службы**:

- осуществлять общее руководство деятельностью ШСМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами ВД и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы и анализировать работу ШСМ.

4.2. Для членов **службы**:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительную встречу;
- вести записи об итогах встреч

Выписка верна.

Директор

С. А. Сеницына